

गट क्र. २ निविदा क्र. शावैमवरुय/निर्लेखन/यवत/निविदासुचना/.७६६८/ दि. ०३/१०/२०२५ किंमत रु. ५००/-

निविदाकाराचे नांव

मसुदा मान्यतेसाठी सादर

डि.डि. क्रमांक व दिनांक

निर्लेखित /निकामी वस्तुंच्या विक्रीची निविदा फार्म

श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकिय महाविद्यालय, सर्वोपचार रुग्णालय व स्त्री-रुग्णालय, यवतमाळ या तिन संस्थेतील निर्लेखित करण्यात आलेल्या/करण्यात येणा-या निकामी यंत्र, उपकरणे, प्रयोगशाळा साहित्य, चिकीत्सालयीन साहित्य, फर्निचर इत्यादींची आहे त्या स्थितीत विक्री करण्यासाठी वार्षिक दरकरार करण्याकरीता द्वि लिफाफा पध्दतीने निविदा मागविण्यात येते असुन प्रसिध्द करण्यात येत असलेला फॉर्म संकेतस्थळावरुन काढुन त्या फॉर्म मध्ये निविदा सादर करावयाची आहे. निविदेचे शुल्क अधिष्ठाता, श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकिय महाविद्यालय, यवतमाळ यांचे नांव असलेल्या डि.डि. च्या स्वरुपात निविदेसोबतच सादर करावयाचा आहे. कोरे निविदा फॉर्म या कार्यालयामधुन उपलब्ध करुन देण्यात येणार नाही.

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक १५/१०/२०२५ दुपारी १२.०० वाजे पर्यंत

तांत्रिक लिफाफा दिनांक १५/१०/२०२५ रोजी दुपारी ०१.०० वाजता महाविद्यालयाच्या सभागृहात उघडण्यात येईल. निविदाकारास किंवा त्यांच्या प्रतिनिधीस अधिकार पत्र सादर करुन तांत्रिक लिफाफा उघडण्याच्या बैठकीस उपस्थित राहता येईल.

निविदा सुचनेत नमुद नगांच्या संख्येत बदल करण्याचा, तसेच प्राप्त होणारी अधिकतम दराची निविदा मानिव किंमतीपेक्षा कमी असल्याचे वाढल्यास ती रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. निविदेची ग्राह्यता किंमतीचे लिफाफे उघडण्यात आल्यापासुन एक वर्षा पर्यंत राहील. त्यापुर्वि आवश्यकता वाढल्यास नविन निविदा सुचना प्रसिध्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

निविदा फार्म क्र. २ फर्निचर व इतर साहित्य बयाना रक्कम ५०००/-

अ.क्र.	फर्निचर, साहित्याचे नांव	एकुण नग	दर दिले किंवा नाही याची माहीती
1	फर्निचर साहीत्य		
1	केनिंग चेअर	2	होय/नाही
2	कुशन चेअर	2	होय/नाही
3	लोखंडी पलंग	160	होय/नाही
4	लोखंडी स्टुल	35	होय/नाही
5	Cooler Tub	7	होय/नाही
6	I.V. Stand	60	होय/नाही
7	लॉकर	11	होय/नाही
8	Bed side Locker	206	होय/नाही
9	Trolley for strecher	18	होय/नाही
10	Godrej Almary (आलमारी लहान)	10	होय/नाही

11	व्हिल चेअर	12	होय/नाही
12	Steel Cupboard Big (आलमारी मोठी)	11	होय/नाही
13	Medicine Trolley	3	होय/नाही
14	बि.पी. ऑपरेटर	35	होय/नाही
15	कुलर (लहान)	2	होय/नाही
16	कुलर (मोठे)	2	होय/नाही
17	फाऊलर पलंग/बेड	2	होय/नाही
18	सनमायका टेबल	2	होय/नाही
19	लोखंडी टेबल	5	होय/नाही
20	फायबर चेअर	4	होय/नाही
21	लॅरिजोस्कोप	4	होय/नाही
22	ओट्टो प्लोमिटर	22	होय/नाही
23	लोखंडी बकेट	1	होय/नाही
24	रिक्वांलविंग चेअर	6	होय/नाही
25	गुल्कोमिटर	18	होय/नाही
26	भोजन थाली	2	होय/नाही
27	एक्युस्किटी चेअर	2	होय/नाही
28	Vaccine carrier	2	होय/नाही
29	निडल होल्डर	2	होय/नाही
30	ME Sution cunalla	10	होय/नाही
2	लाकडी साहित्य		
1	Wooden Chair	10	होय/नाही
2	Wooden caining chair	3	होय/नाही
3	Wooden foam chair	3	होय/नाही
4	लाकडी स्टूल	7	होय/नाही
5	लाकडी बेंच	3	होय/नाही
3	स्टील साहित्य		
1	Sauapan out cover ss	1	होय/नाही
2	Tray ss cover (medium size)	1	होय/नाही
3	S.S.Drum	10	होय/नाही
4	S.S.Stool	4	होय/नाही
4	इर्नॉमल साहित्य		
1	Tray Enamel cover	1	होय/नाही
2	इर्नॉमल ट्रे मोठे	3	होय/नाही
5	किरकोळ साहित्य		
1	ओ.टु सिलंडर	2	होय/नाही
2	गॅस शेगडी	2	होय/नाही
3	Cryo surgery Unit	1	होय/नाही
4	Forcep st serrated jaw	1	होय/नाही
5	Grammed Holding	2	होय/नाही
6	Fisch perfirator	2	होय/नाही
7	O2 cylander stand	2	होय/नाही
8	Venesection tray	3	होय/नाही
9	Ambu Bag	1	होय/नाही
10	Instrument cup board	2	होय/नाही

11	Steel Tray	6	होय/नाही
12	Foot steps	2	होय/नाही
13	Back Rest	2	होय/नाही
14	Bed pan Steel	1	होय/नाही
15	Anesthesiya Trolley	१	होय/नाही
16	Elwctric Rat keeller	१	होय/नाही
17	Plstic fiber cooler	२	होय/नाही
18	Screen Iron	१	होय/नाही
19	Enumal Bowl	३	होय/नाही
20	Sims Speculum	१५	होय/नाही
21	Uterine sound	6	होय/नाही
22	Sponge Holder	1	होय/नाही
23	Vaginal Retroctor	4	होय/नाही
24	Stethoscope	10	होय/नाही
25	Exam Table	2	होय/नाही
26	Waiting chair	48	होय/नाही
27	लोखंडी साहित्य	प्रती किलो	होय/नाही
28	पितळी साहित्य	प्रती किलो	होय/नाही
29	स्टील साहित्य	प्रती किलो	होय/नाही
30	जर्मन साहित्य (कथील)	प्रती किलो	होय/नाही
31	तांबा साहित्य	प्रती किलो	होय/नाही
32	तेलाचा खाली पीपा	प्रती नग	होय/नाही
33	वारदाना	प्रती नग	होय/नाही
34	कार्टिज टोनर	प्रति नग	होय/नाही

ज्या साहित्याच्या किंमती निविदाकाराने सादर केलेल्या आहे त्या साहित्या समोर होय आणि ज्यांच्या किंमती दिलेल्या नाहीत त्या समोर नाही ला टिकमार्क करावयाचे आहे. वरील फॉर्म मधील माहिती नमुद न केल्यास निविदा तांत्रिक कारणाने रद्द करण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी व त्यांचा किंमतीचा लिफाफा उघडण्यात येणार नाही. तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये किंमत नमुद करण्यात येऊ नये तसे आढळल्यास निविदा रद्द करण्यात येईल.

निविदाकाराची स्वाक्षरी व शिक्का आणि नांव

निविदेच्या अटी व शर्ती

१. वर नमुद निर्लेखित करण्यात आलेल्या सामुग्री/ साहीत्याची विक्री ज्या स्थितीत आहे त्याच स्थितीत जशाच्या तशा करण्यात येईल. ज्या साहित्याच्या नगांची संख्या १ पेक्षा अधिक आहे त्यांची वनावट, स्थिती भिन्न राहू शकते. त्याबाबत कोणतीही तक्रार स्थिकरण्यात येणार नाही.
२. ज्या निविदाकरांची (ज्यांनी निविदा फॉर्म विकत घेतलेले आहेत) साहीत्य पाहण्याची इच्छा आहे किंवा त्याबाबत माहिती घेण्याची इच्छा आहे त्यांचे करीता दि. १०/१०/२०२५ रोजी सकाळी ११ ते २ ही वेळ ठेवण्यात आलेली आहे. कोणत्याही परिस्थितीत उपरोक्त नमुद तारखेस किंवा कालावधीच्या व्यतिरिक्त इतर वेळेस किंवा तारखेस साहित्य पाहण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही. साहित्य पाण्याकरीता फक्त निविदाकार किंवा त्यांच्या प्रतिनिधीसच प्रवेश देण्यात येईल. साहीत्य जेथे ठेवलेले आहे तेथे जाऊन पाहावे लागेल. ते एकाच ठिकाणी पाहावयास मिळणार नाही. तसेच ज्या प्रकारचे साहीत्य उपलब्ध नाही ते दाखविता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
३. साहीत्य पाहण्याची संधी देण्यात येत असल्याने साहीत्याची स्थिती किंवा नगाबाबत कोणतीही तक्रार स्विकारण्यात येणार नाही.
४. निविदा द्विलिफाफा पद्धतीने सादर करावयाची असुन लिफाफा क्रं. १ हा तांत्रिक बाबींचा लिफाफा राहील त्यामध्ये खाली नमुद केलेली कागदपत्रे सादर करण्यात यावी. लिफाफा क्रं. २ हा किंमतीचा लिफाफा राहील आणि त्यामध्ये फक्त किंमत नमुद करण्यात यावी. दोन्ही लिफाफे मोहोरबंद करुन त्यावर स्पष्टपणे लिफाफा क्रमांक आणि निविदाकाराचे नांव नमुद करुन ते एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये बंद करण्यात यावे व त्यावर निविदा फॉर्म क्रमांक व बाब आणि निविदाकाराचे नांव व पत्ता ठळक अक्षरात नमुद करुन तो लिफाफा देखिल मोहोरबंद करण्यात यावा. अशा पद्धतीने मोहोरबंद केलेला लिफाफा कोणत्याही परिस्थितीत अधिष्ठाता श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, यवतमाळ यांच्या कार्यालयात दिनांक १५/१०/२०२५ रोजी १२.०० पर्यंत पोहोचणे आवश्यक आहे. उशिराने येणारे लिफाफे स्विकारण्यात येणार नाही. किंवा पोस्टाने पाठविलेले लिफाफे पोहोचण्यास उशिर झाल्यास त्यांची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही.
५. लिफाफा क्रं. १ मध्ये खालील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. त्या ठिकाणी (असल्यास) असे नमुद आहे ती अत्यावश्यक कागदपत्रे नाहीत.
 - अधिष्ठाता, श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, यवतमाळ यांचे नावे असलेला निविदा शुल्काचा डि.डि.
 - अधिष्ठाता, श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालया, यवतमाळ यांचे नांव असलेला निविदा बयाना रक्कमेचा डि.डी.
 - मुळ निविदा फॉर्म सर्व पानावर स्वाक्षरी व शिक्यासह
 - या सोबत जोडलेले प्रपत्र संपूर्ण माहिती भरुन व स्वाक्षरी व शिक्यासह
 - दुकान नोंदणी प्रमाणपत्राची छांयाप्रत (असल्यास)
 - अशा प्रकारचे काम यापुर्वि केलेले असल्यास त्यांच्या प्रमाणपत्राची अथवा अनुपंगीत कागदपत्राची छायाप्रत (असल्यास)
 - जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक राहील.
 - लिफाफा क्रमांक १ मध्ये किंमत नमुद करण्यात येवु नये.
 - साहित्य विक्रीची निविदा असल्याने बयाना रक्कम भरण्यास सुट मिळणार नाही.
६. लिफाफा क्रमांक २ मध्ये जोडलेल्या प्रपत्रांमध्ये प्रत्येक वस्तुच्या समोर दिलेल्या रकमात त्या वस्तुची प्रतीनग किंमत नमुद करुन सादर करावयाची आहे. सदर लिफाफ्यामध्ये दराच्या कागदाव्यतिरिक्त कोणतेही कागदपत्रे

- सादर करण्यात येवु नये. सदर लिफाफा देखिल मोहोरबंद करुन व त्यावर निविदा क्रमांक आणि निविदाकाराचे स्पष्ट अक्षरात नाव नमुद असणे आवश्यक आहे.
७. लिफाफा क्रमांक १ उघडल्यावर त्यातील कागदपत्राच्या पडताळणी अंती तांत्रिकदुष्ट्या निविदा ग्राह्य ठरविल्यावरच त्या निविदेचा किंमतीचा लिफाफा उघडण्यात येईल. किंमतीचा लिफाफा उघडण्याची तारीख व वेळेबाबत पत्राने अथवा दुरध्वनी वरुन कळविण्यात येईल.
८. तिन ग्राह्य निविदा उपलब्ध न झाल्यास नियमाप्रमाणे मुदतवाढीची कार्यवाही करण्यात येईल.
९. निविदेतील स्विकारण्यात येणारे दर हे एक वर्ष कालावधी करीता निश्चित करण्यात येणार असुन त्यास मुदतवाढ देण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. स्विकारण्यात येणा-या दरानुसार वेळोवेळी निलेखित होणा-या साहीत्याची विक्री आदेश वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येतील व त्यानुसार आदेशातील वस्तुंच्या मुल्यांची रक्कम एकरकमी भरुन ताबडतोड मालाची उचल करण्याची जबाबदारी ही संबंधीत निविदाधारकाची राहिल. निविदा स्विकारण्यात आल्यावर (तसे आदेश प्राप्त होताच) त्यांची किंमत त्वरीत एकरकमी भरुन ८ दिवसाचे आंत मालाची उचल करावी लागेल. किंमत ही एक रकमी व रोखीने किंवा डी.डी.च्या स्वरुपात भरणे आवश्यक आहे. (धनादेश/चेक) स्विकारण्यात येणार नाही.
१०. कोणत्याही परिस्थितीत एकदा विकलेला माल हा परत घेतल्या जाणार नाही.
११. आदेशाची अमलबजावणी विहित कालावधीत पुर्ण न-केल्यास किंवा रक्कम न-भरल्यास त्यांचा आदेश रदद करुन त्यांनी भरलेली बयाना रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१२. स्विकृत निविदाकारांनी दरकराप्रमाणे वेळोवेळी रक्कम भरुन पुर्ण मालाची उचल केल्यावर आणि करारांचा कालावधी पुर्ण झाल्यावर त्यांनी त्यांच्या निविदे सोबत सादर केलेले बयाना (ईएमडी) रक्कम परत करण्यात येईल.
१३. निविदे प्रक्रिया संबंधी काही तक्रार असल्यास रु. ५००००/- (रुपये पन्नास हजार) भरल्या शिवाय तक्रारीची दखल घेण्यात येणार नाही. तक्रारीमध्ये तथ्य आढळल्यास रु. ५००००/- (रुपये पन्नास हजार) परत करण्यात येईल. अन्यथा शासन खाती भरणा करण्यात येईल.

निविदाकाराची स्वाक्षरी व शिक्का आणि नांव

गट क्रं. २ निविदा क्रं. शावैमवरुय/निर्लेखन/यवत/निविदासुचना/.७६६९./ दि. ०३/१०/२०२५ किंमत रु. ५००/-

निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मि काळजीपुर्वक वाचलेल्या असुन त्या मला मान्य आहे त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार नाही. करीता माझी निविदा सादर करीत आहे

तांत्रिक लिफाफा क्रं. १ मध्ये सादर करावयाचे प्रपत्र

१	निविदाकाराचे/फर्मचे/कंपनीचे पुर्ण नांव	
२	पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता	
३	दुरध्वनी क्रमांक व मोबाईल क्रमांक	
४	फॅक्स क्रमांक/व्हॉटसप क्रमांक (असल्यास)	
५	ई-मेल (असल्यास)	
६	जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (आवश्यक)	

निविदाकाराची स्वाक्षरी व शिक्का आणि नांव

गट क्रं. २ निविदा क्रं. शावैमवरुय/निर्लेखन/यवत/निविदासुचना/.७६६९./ दि. ०३/१०/२०२५ किंमत रु. ५००/-

लिफाफा क्रं. २ (किंमतीचा लिफाफा)

किंमतीच्या लिफाफयामध्ये सादर करावयाचे किंमतीचे प्रपत्र

सर्व प्रकाराकरीता व साहीत्याकरीता नावासमोर दिलेल्या रकान्यात त्या त्या बाबीची प्रती नग किंमत नमुद करावयाची आहे. सर्व साहित्य करीता एकत्रीत किंमत नमुद केल्यास निविदा रदद करण्यात येईल. व त्यांच्या किंमतीचा विचार केला जाणार नाही. किंमतीचा लिफाफा उघडण्यात आल्यावर दराबाबत कोणतीही तक्रार किंवा नविन किंमत स्विकारण्यात येणार नाही. प्राप्त झालेल्या अधिकतम किंमतीस मालाची विक्री करावयाची किंवा नाही या बाबतचा निर्णय घेण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. त्या निर्णयाबाबत कोणतीही तक्रार स्विकारण्यात येणार नाही. व अधिष्ठाता यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम राहील.

अ.क्रं.	फर्निचर, साहित्याचे नांव	विक्रीची पध्दत	दर
1	फर्निचर साहीत्य		
1	बेड साईड लॉकर	प्रती नग	
2	आय व्ही स्टॅन्ड	प्रती नग	
3	लोखंडी पलंग	प्रती नग	
4	लोखंडी स्टुल	प्रती नग	
5	Fiber Chair	प्रती नग	
6	Stand for fan	प्रती नग	
7	Trolley Anaesthesia	प्रती नग	
8	Instrument Trolley	प्रती नग	
9	Trolley for strecher	प्रती नग	
10	Godrej Almary (आलमारी लहान)	प्रती नग	
11	O2 Sand	प्रती नग	
१२	Steel Cupboard Big (आलमारी मोठी)	प्रती नग	
13	Medicine Trolley	प्रती नग	
14	डायट ट्रॉली	प्रती नग	
१५	कुलर (लहान)	प्रती नग	
16	बि.पी. हॅन्डल	प्रती नग	
१७	फाऊलर्स पलंग/बेड	प्रती नग	
18	काम्पुटर चेअर	प्रती नग	
19	फोल्डींग लोखंडी पलंग	प्रती नग	
20	गॅस बत्ती	प्रती नग	
21	व्हिल चेअर	प्रती नग	
22	बेड साईड स्क्रिन	प्रती नग	
23	लोखंडी बकेट	प्रती नग	
24	रिक्वांलविंग चेअर	प्रती नग	

25	लोखंडी केनिंग चेअर(हात/विनाहात)	प्रती नग	
26	कुलर (मोठे डेझर्ट)	प्रती नग	
27	एक्युस्किटी चेअर	प्रती नग	
28	Printer laser	प्रती नग	
29	निडल होल्डर	प्रती नग	
30	Kenig chaer	प्रती नग	
2	लाकडी साहित्य	प्रती नग	
1	Wooden Chair		
2	Wooden caining chair	प्रती नग	
3	Wooden foam chair	प्रती नग	
4	लाकडी स्टूल	प्रती नग	
5	लाकडी बेंच	प्रती नग	
3	स्टील साहित्य		
1	Sauapan out cover ss	प्रती नग	
2	Tray ss cover (medium size)	प्रती नग	
3	S.S.Drum	प्रती नग	
4	S.S.Stool	प्रती नग	
4	इन्ॉमल साहित्य		
1	Tray Enamal cover	प्रती नग	
2	इन्ॉमल ट्रे मोठे	प्रती नग	
5	किरकोळ साहित्य		
1	गुल्कोमिटर	प्रती नग	
2	प्लॉस्टीक ट्रॉली	प्रती नग	
3	स्टेटसस्कोप	प्रती नग	
4	टंग डिस्प्रेसर	प्रती नग	
5	फिंगर प्लस आक्सीमिटर	प्रती नग	
6	लॉरिंजर स्कोप	प्रती नग	
7	Box ss with cover round size	प्रती नग	
8	Needle Holder	प्रती नग	
9	वॉरमर	प्रती नग	
10	Veporizer	प्रती नग	
11	Padiatric stethoscope	प्रती नग	
12	Room Heater	प्रती नग	
13	Steel Drum	प्रती नग	
14	Bed pan Steel	प्रती नग	
15	Glucometer	प्रती नग	
16	बॅक रेस्ट	प्रती नग	
17	स्टील ड्रम ड्रेसिंग	प्रती नग	

18	Indirect Layringoscopy mirror	प्रती नग	
19	Trail Frame	प्रती नग	
20	Room Thermameter	प्रती नग	
21	गॅस शेगडी	प्रती नग	
22	वॉच	प्रती नग	
23	फॅन	प्रती नग	
24	स्ट्रेचर	प्रती नग	
25	आरसा	प्रती नग	
26	खुर्ची	प्रती नग	
27	लोखंडी साहित्य	प्रती नग	
28	पितळी साहित्य	प्रती किलो	
29	स्टील साहित्य	प्रती किलो	
30	जर्मन साहित्य (कथील)	प्रती किलो	
31	तांबा साहित्य	प्रती किलो	
32	तेलाचा खाली पीपा	प्रती नग	
33	वारदाना	प्रती नग	
34	कार्टिज टोनर	प्रति नग	

निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मि काळजीपूर्वक वाचलेल्या असुन त्या मला मान्य आहे त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार नाही. करिता माझी निविदा सादर करित आहे.

निविदाकाराची स्वाक्षरी व शिक्का आणि नांव