E-Mail :- vngmcytlstore@gmail.com
Phone No:- 07232 242456

SHRI. VASANTRAO NAIK GOVT.MEDICAL COLLEGE&HOSPITAL,YAVATMAL

श्री.वसंतराव नाईक शासकिय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,यवतमाळ

No.SVNGMC&H/YTL/C.STORE/QUOTATION/10695/2026 DT :- 24/08/2026

या संस्थेतील एसआरएल, आयटीसी १ व २ सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग यंत्रे व उपकरणांचे कॅलीब्रेशन करण्याबाबत...

जाहिर ई-दरपत्रक सुचना

श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ या एस.आर.एल., आयटीसी १ व २ सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग येथील खालील तक्यात नमूद यंत्रे व उपकरणांचे कॅलीब्रेशन करण्याची आवश्यकता असल्याचे या विभागास कळविण्यात आले आहे त्यानुषंगाने करावयाच्या खरेदीकरीता इच्छुक पुरवठादारांकडुन ई - दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

मोहरबंद दरपत्रके सादर करण्याची अंतीम तारीखः-31 /०८/२०२६ दुंपारी ०५.०० वाजेपर्यंत असुन, सदर दरपत्रक हे दिनांकः-01 /09/२०२६ रोजी दिवशी दुपारी १२.३० वाजता महाविद्यालयाच्या सभागृहात खरेदी समितीच्या सभेमध्ये उघडण्यात येईल. इच्छुक पुरवठादारास सदर सभेस उपस्थित राहता येईल. सदर दरपत्रक सादर करतांना इच्छुक पुरवठादारांनी खालील अटी व शर्तीनुसारच दरपत्रक सादर करावे.

१) दरपत्रक हे मा.अधिष्ठाता,श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ यांच्या नावे सादर करावयाचे आहे.

२) दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर "एस.आर.एल., आयटीसी १ व २ सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग येथील यंत्रे व उपकरणांचे कॅलीब्रेशन करण्याकरीता जाहीर ई - दरपत्रके असे नमुद करावे.

३) दरपत्रक हे तांत्रिक लिफाफा (आवश्यक कागदपत्रे) व दराबाबतचा (सर्वकरांसहीत) लिफाफा असे दोन लिफाफे वेगवेगळे सादर करण्यात यावे. तांत्रिक लिफाफामध्ये संस्थेने मागीतलेली पुरवठादाराचे दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, जी.एस.टी. प्रमाणपत्र, कॅन्सल चेक/बॅकेची डिटेल्स इतक्या दस्तऐवजांच्या साक्षांकीत छायांकीत प्रती या कार्यालयास सादर कराव्यात. तसेच दराचा (सर्वकरांसहीत) लिफाफा संस्थेने मागीतलेल्या विहित नमुन्यातच पुरवठादाराने खालील नमूद बाबीचे किंमतीचे दर (सर्वकरांसहीत) नमुद असलेले विवरण पत्र सादर करण्यात यावे. दर हे हाताने लिहण्यात येवु नये, ते टंकलिखीत करुनच सादर करण्यात यावे.

४) पुरवठादाराने त्यांचे दर त्यांचे लेटरहेडवर संस्थेने दिलेल्या नमुन्यानुसार दिलेल्या क्रमाने देण्यात यावे.

५) जिथे दर द्यावयाचे नाही तिथे "इच्छुक नाही" असे स्पष्ट नमुद करावे.ती जागा रिकामी सोडण्यात येवु नये.

६) सर्व दर हे सर्व कर समाविष्ट करुनच नमुद करावे.

७) न्युनतम दर असणाऱ्या पुरवठादाराला पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर या संस्थेतील संबंधित विभागातील उपरोक्त बाबींचा पुरवठा करावा, तसेच या कार्यालयाची तक्रार असल्यास ४८ तासांच्या आत बाधित सेवा तात्काळ सुरु करुन देण्याची जबाबदारी आपली राहील.

९) संबंधित पुरवठयाचे देयक हे मा.अधिष्ठाता यांचे नावे सेवा देण्यात आलेल्या विभागप्रमुखाकडुन प्रमाणित करुन चार प्रतित डिलीव्हरी नोट सहीत सादर करण्यात यावे. तदनंतर या कार्यालयास प्राप्त होणा-या/उपलब्ध निधीतून आपल्या देयकाची अदायगी या कार्यालयामार्फत करण्यात येईल.

अपुर्ण कागदपत्रासह/माहीतीसह प्राप्त होणारी दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. संपुर्ण दरपत्रकाची प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. आदेश/तक्रार प्राप्त होताच आदेशात नमूद सेवेचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
सदर दोन्ही लिफाफे एका मोठया लिफाप्यामध्ये बंद करुन त्यावर या संस्थेतील एस.आर.एल., आयटीसी १ व २ सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग येथील यंत्रे व उपकरणांचे कॅलीब्रेशन बाबीचे जाहीर ई - दरपत्रके असे नमुद करावे.

(PTO)

Scanned with OKEN Scanner

सदरच्या लिफाफयावर पुरवठादाराने स्वतःचे नाव, संपुर्ण पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक नमुद करावे व असा तयार केलेला लिफाफा या कार्यालयास विहीत मुदतीत आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सादर करण्यात यावा तसेच संस्थेने सुचीत केलेल्या वेळे नंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाही. कॅलीब्रेशन करण्याबाबतच्या यंत्र व उपकरणांची यादी ही खालीलप्रमाणे आहे -

Sr no	Name of Instrument	Quantity
1	Top Operating Refrigerator 2-8 ˚C	04
2	Micro Pipette 5 to 50 ul	02
3	Micro Pipette 100 to 1000 ul	03
4	Micro Pipette 10 to 100 ul	02
5	Micro Pipette 20 ul fixed	03
6	Micro Pipette 1000 ul fixed	01
7	Micro Pipette 200 -1000 ul	04
8	Digital Temprature	09
9	Deep Freezer 15 to 35 ˚C	01
10	Techometer	01
11	Centrifuge	04
12	Stop Watch	04
13	Infrared Thermometer	01

अधिष्ठाता, 24/08/2026

श्री.व.ना.शा.वै.महा.व रुग्णा.यवतमाळ

Scanned with OKEN Scanner