

श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ या संस्थेतील विकृतीशास्त्र विभागातील रक्तपेढीसाठी पुढील १ वर्षाच्या कालावधीकरीता आवश्यक Kits, Chemical, Glassware इ. बाबीकरीता जाहीर ई - दरपत्रके मागविण्याबाबत...

जाहिर ई-दरपत्रक सुचना

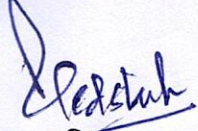
श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ या संस्थेतील विकृतीशास्त्र विभागातील रक्तपेढीसाठी पुढील १ वर्षाच्या कालावधीकरीता आवश्यक Kits, Chemical, Glassware इ. बाबीकरीता च्या खरेदीकरीता खालील जोडण्यात आलेल्या यादीनुसार इच्छुक पुरवठादारांकडून ई - दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

मोहरबंद दरपत्रके सादर करण्याची अंतीम तारीख:- 24/०९/२०२५ दुपारी ०५.०० वाजेपर्यंत असुन, सदर दरपत्रक हे दिनांक:- 25/०९/२०२५ रोजी दिवशी दुपारी १२.३० वाजता महाविद्यालयाच्या सभागृहात खरेदी समितीच्या सभेमध्ये उघडण्यात येईल. इच्छुक पुरवठादारास सदर सभेस उपस्थित राहता येईल. सदर दरपत्रक सादर करतांना इच्छुक पुरवठादारांनी खालील अटी व शर्तीनुसारच दरपत्रक सादर करावे. सदर कालावधी दरनिश्चिती झाल्याच्या दिनांकापासून एक वर्ष पर्यंत राहिल.

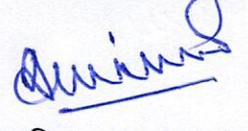
- १) दरपत्रक हे मा.अधिष्ठाता,श्री.वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ यांच्या नावे सादर करावयाचे आहे.
 - २) दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर "श्री.व.ना.शा.वै.म. व रु.यवतमाळ येथील रक्तपेढी विभागाकरीता Kits, Chemical, Glassware याबाबत जाहीर ई - दरपत्रके " चे दरपत्रक असे नमुद करावे.
 - ३) दरपत्रक हे तांत्रिक लिफाफा (आवश्यक कागदपत्रे) व दराबाबतचा (सर्वकरांसहीत) लिफाफा असे दोन लिफाफे वेगवेगळे सादर करण्यात यावे. तांत्रिक लिफाफामध्ये संस्थेने मागीतलेली पुरवठादाराचे दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, जी.एस.टी. प्रमाणपत्र, कॅन्सल चेक/बँकेची डिटेल्स, ड्रग लायसेन्स इतक्या दस्तऐवजांच्या साक्षांकीत छायांकीत प्रती या कार्यालयास सादर कराव्यात. तसेच दराचा (सर्वकरांसहीत) लिफाफा संस्थेने मागीतलेल्या विहित नमुन्यातच पुरवठादाराने खालील नमूद बाबीचे किंमतीचे दर (सर्वकरांसहीत) नमुद असलेले विवरण पत्र सादर करण्यात यावे. या कार्यालयाने मागीतलेल्या पॅक साईज नुसार दर लिहावे. दर हे हाताने लिहण्यात येवु नये, ते टंकलिखित करुनच सादर करण्यात यावे.
 - ४) पुरवठादाराने त्यांचे दर त्यांचे लेटरहेडवर संस्थेने दिलेल्या नमुन्यानुसार दिलेल्या क्रमाने देण्यात यावे.
 - ५) जिथे दर द्यावयाचे नाही तिथे "इच्छुक नाही" असे स्पष्ट नमुद करावे.ती जागा रिकामी सोडण्यात येवु नये.
 - ६) सर्व दर हे सर्व कर समाविष्ट करुनच नमुद करावे.
 - ७) पुढील वर्षभरात न्युनतम दरधारकास या कार्यालयातून संबंधित विभागाचे मागणीनुसार वेळोवेळी पुरवठा आदेशप्राप्त होताच संबंधित बाबीचा पुरवठा संबंधित विभागास लवकरात लवकर करणे बंधनकारक राहिल.
 - ८) न्युनतम दर असणाऱ्या पुरवठादाराला वेळोवेळी पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर या संस्थेतील संबंधित विभागाला पुरवठा करण्यात यावा, तसेच या कार्यालयाची तक्रार असल्यास ४८ तासांच्या आत बाधित सेवा तात्काळ सुरु करुन देण्याची जबाबदारी आपली राहिल. न्युनतम दर असणा-या पुरवठादारास आवश्यक बाबींचा नमुना मागण्यात येईल. सदरचा नमुना हा संबंधित विभागाचे मते समाधानकारक/आवश्यक त्या दर्जाचा असल्यासच याबाबत पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येईल.
 - ९) संबंधित पुरवठ्याचे देयक हे मा.अधिष्ठाता यांचे नावे सेवा देण्यात आलेल्या विभागप्रमुखाकडून प्रमाणित करुन चार प्रतित डिलीव्हरी नोट सहीत सादर करण्यात यावे. तदनंतर या कार्यालयास प्राप्त होणा-या/उपलब्ध निधीतून आपल्या देयकाची अदायगी या कार्यालयामार्फत करण्यात येईल.
- अपुर्ण कागदपत्रासह/माहितीसह प्राप्त होणारी दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. संपुर्ण दरपत्रकाची प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखुन ठेवलेला आहे. आदेश/तक्रार प्राप्त होताच आदेशात नमूद सेवेचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- सदर दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये बंद करुन त्यावर "श्री.व.ना.शा.वै.म. व रु.यवतमाळ येथील रक्तपेढी विभागाकरीता Kits, Chemical, Glassware याबाबत जाहीर ई - दरपत्रके " असे नमुद करावे.

(PTO)

त्यावर पुरवठादाराने स्वतःचे नाव, संपुर्ण पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक नमुद करावे व असा तयार केलेला दरपत्रकाचा लिफाफा सादर करण्यात यावा संस्थेने सुचीत केलेल्या वेळे नंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाही.



प्राध्यापक व विभागप्रमुख,
विकृतीशास्त्र विभाग,
श्री.व.ना.शा.वै.म.व.रु.यवतमाळ



डॉ.अनिल कृष्णराम बत्रा,
(एम.डी.,एल.एल.बी)
अधिष्ठाता,
श्री.व.ना.शा.वै.महा.व रुग्णा.यवतमाळ

श्री. वसंतरावनाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ
रक्तपेढी विभाग

List of Kits, Chemical, Glassware and consumables Required of Blood Bank Department

Sr.No.	Name of Item	Packing Size	Rate with all including Taxes
1	VDRL (RPR)	50 Test	
2	Rapid HCV	Each/kits	
3	Rapid HBsAG	Each/kits	
4	Rapid HIV	Each/kits	
5	Rapid Malaria	Each/kits	
6	Elisa HCV	96 Test	
7	Elisa HBsAG	96 Test	
8	Elisa HIV	96 Test	
9	Anti ABD	3*10 ml pack	
10	Anti A1	5 ml	
11	Anti A2	5 ml	
12	Anti AB	10 ml	
13	Anti AHG	10 ml	
14	Antisera-A	10 ml	
15	Antisera-B	10 ml	
16	Antisera-D	10 ml	
17	Antisera-H	10 ml	
18	Coomb Sera	10 ml	
19	Bovin Sera	10 ml	
20	White Tips 200ul	1000 nos	
21	Micro Tips Yellow 200ul	1000 nos	
22	Plastic Droper	3ml	
23	labelled Test tube	12x75 mm	
24	micro pippete	0-200 ul	
25	micro pippete	0-50 ul	
26	micro pippete	100-1000 ul	

