

ई - जाहिर दरपत्रक सुचना

श्री वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय रुग्णालय व अतिविशेषोपचार रुग्णालय यवतमाळ ह्या दोन्ही संस्थेकरीता एकत्रीत पुरवठादाराकडून वस्तू व सेवाकर (GST) कपात करणे व तत्सम कामकाज पारपाडून त्या बाबतच्या अभिलेख कार्यालयास उपलब्ध करून देण्याकरीता त्यांचे दर एक वर्ष कालावधी करीता दर निश्चित करून ठेवण्याकरीता ईच्छुक पुरवठादाराकडून व्दि लिफाफा पध्दतीने दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर कालावधी दर निश्चिती आदेश निघाल्याच्या दिवसापासून एक वर्षाच्या कालावधीकरीता राहिल.

१.तांत्रिक लिफाफा:-

अ.निविदाधारक हा नोंदणीकृत सनदी लेखापाल(असोसिएट) असावा.

ब.शासकीय/निमशासकीय कामकाज केल्याबाबतचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव प्रमाणपत्र जोडावा.

क.निविदाधारकाचे पॅन कार्ड, आधारकार्ड या कागदपत्राची छायांकित जोडावे.

ड. सदर लिफाफा मोहरबंद करण्यात यावा त्यावर स्पष्ट शब्दात तांत्रिक बाबींचा लिफाफा असे नमूद करून स्वःताचे नाव व पत्ता लिहावा व मोहरबंद करावा.

इ.लिफाफामध्ये पुरवठादारने नोंदनीकृत लायसन जोडण्यात यावा.

२.किमंतीचा लिफाफा:- ज्यामध्ये रुग्णालय व अतिविशेषोपचार रुग्णालय असे दोन संस्थेचो नावे निविदा असल्याने दोन्ही संस्थेच एकत्रि दर नमुद करण्यात यावे. जेव्हा एकादया पुरवठादारास संबंधीत कामासंबंधी आदेशीत करण्यात येईल तेव्हा रुग्णालय व अतिविशेषोपचार रुग्णालय असे वेगवेगळे कार्यालयीन आदेश प्रदान करण्यात येईल कारण संस्थेचे कामकाज व अनुदान हे वेगवेगळे असल्याने सदरील दरकराराच्या ५०-५० टक्के रक्कम दोन्ही संस्थेचा कार्यालयीन दरकरार आदेशात निर्गमित करण्यात येईल.

दर नमुद असलेला कागद स्वाक्षरी व सहीनिशी टाकण्यात यावा. यावर स्पष्ट शब्दात किमंतीचा लिफाफा असे नमूद करून स्वःताचे नाव व पत्ता लिहावा व मोहरबंद करावा.

उपरोक्त दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफा मध्ये टाकून दरपत्रक अधिष्ठाता श्री. वसंतराव नाईक शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यवतमाळ यांचे नावे सादर करावयाचे असून दरपत्रकाच्या लिफाफावर रुग्णालयाकरीता आवश्यक असलेल्या वरीलप्रमाणे दरपत्रक असे स्पष्ट नमुद करण्यात यावे. स्वःताचे नाव व पत्ता लिहावा अशाप्रकारे तयार

करण्यात आलेले दरपत्रक दि. १४.०६.२०२५ रोजी दुपारी ०१:०० वाजेपर्यंत कार्यालयात आणून देण्यात यावे. तांत्रिक लिफाफा मध्ये दराचा उल्लेख करू नये. दर आढळल्यास दरपत्रक अग्राह्य धरण्यात येईल.

प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकातील तांत्रिक लिफाफे दि. १५.०६.२०२५ रोजी दुपारी ०४:०० वाजता महाविद्यालयाच्या मा. अधिष्ठाता सभागृहामध्ये उघडण्यात येईल. अटी व शर्ती नुसार व सर्व कागदपत्रे योग्य आढळल्यास किंमतीचा लिफाफा उघडण्यात येईल. तांत्रिक बाबीची पूर्तता झाली नसल्यास संबंधित पुरवठादाराचे दर पत्रक रद्द समजण्यात येईल. व त्याचे किंमतीचे लिफाफे उघडण्यात येणार नाही. इच्छूक पुरवठादारास सदर सभेस हजर राहता येईल.

जिथे दर द्यावयाचे नाही तिथे इच्छूक नाही असे स्पष्ट नमूद करावे ती जागा सोडण्यात येऊ नाही. सर्व दर हे मासिक करिता सर्व कर समाविष्ट करून नमूद करावे. अपूर्ण माहितीसह प्राप्त होणारे दरपत्रक नाकारायचे अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेले आहे. तसेच यादीमधील काही बाबी किंवा मागविण्यात येणाऱ्या संपूर्ण दरपत्रकाची रद्द करण्याची प्रक्रिया अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेला आहे. खालील यादीमधील वस्तू लक्षात आले नसेल ते पाहण्यासाठी अंदाजपत्रक विभागास उपलब्ध आहे ते आपण पाहू शकता.

तसेच दर हे पेनने लिहण्यात येऊ नाही. ते प्रिंट केलेले असावे. हस्ताक्षरात लिहलेले दरपत्रक रद्द करण्यात येईल. दर निश्चिती झाल्यावर आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी आदेश काढण्यात येईल. सदर दरपत्रकासंबंधी आपणास काही तक्रार या कार्यालयास दाखल करावायची असेल तर प्रथम या कार्यालयात तक्रारसंबंधी रुपये १०,०००/- शासनखाती जमा करावे लागेल. जर आपण दाखल केलेली तक्रारीत काही तथ्य आढळून आल्यास आपणास आपण शासन खाती जमा केलेली १०,००० रुपये रक्कम परत करण्यात येईल. तक्रारीमध्ये काही तथ्य न आढळल्यास रुपये १०,००० रक्कम परत करता येणार नाही. व ती रक्कम शासनखाती जमा करण्यात येईल. करिता खालील प्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	विवरण	(दर) सदरील दर हे आयकर/जिएसटी या मध्ये समाविष्ट करून सादर करण्यात यावे.
०१	पुरवठादाराकडून करण्यात येणा-या विविध वस्तू/साहित्य इत्यादी करिता वस्तू व सेवाकर (GST) प्रति माह त्यांच्या (GST Return) खात्याला जमा करणे. रुग्णालय/अतिविशेषोपचार रुग्णालय या दोन संस्थेच्या एकत्रीत दर सादर करण्यात यावे.	

अधिष्ठाता
श्री. वसंतराव नाईक शासकिय वैद्यकिय
महाविद्यालय व रुग्णालय यवतमाळ.