

नमुना दोन
भविष्यनिर्वाह निधीतून अग्रिम काढण्यास मंजुरी देण्याचा नमुना

क्रमांक :

†

दिनांक :

विषय :-*श्री./श्रीमती/कुमारी ‡

खाते क्रमांक ¶

यांना * सर्वसाधारण/अंशदायी

भविष्यनिर्वाह निधीतून अग्रिम काढण्यास मंजुरी देण्याबाबत.

ज्ञापन :- @

यांना असो कळविण्यात येते की, *श्री./श्रीमती/कुमारी ‡

यांना

यावरील खर्च भागविता यावा यासाठी त्यांच्या *सर्वसाधारण/अंशदायी

भविष्यनिर्वाह निधी खाते क्रमांक ¶

मधून रुपये

(रुपये

फक्त)

एवढे अग्रिम काढण्यास *मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी/अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधी (मुंबई) नियमावलीतील नियम

अन्वये *मंजुरी/विशेष बाब म्हणून मंजुरी देण्यात येत आहे/*नियम १४ (१-अ)/नियम १२ (२)/नियम ३२-ब/नियम ३२ अन्वये शासनास असलेल्या शक्तीचा वापर करून नियम मधील तरतुदी शिथिल करून विशेष बाब म्हणून मंजुरी देण्यात येत आहे.

❖२. *श्री./श्रीमती/कुमारी

*हे/ह्या या ज्ञापनाच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आत

म्हणजे दिनांक

रोजी सेवानिवृत्त होणार असून त्यांचा भविष्यनिर्वाह निधीतून अंतिम रक्कम

मिळण्याचा अर्ज महा लेखापाल

यांच्याकडे ह्या *विभागाच्या/कार्यालयाच्या क्रमांक

दिनांक

च्या *पत्र/पृष्ठांकन अन्वये पाठविण्यात आला आहे. सवय वर परिच्छेद १ मध्ये नमूद केलेली रक्कम ही

त्याबाबतीत महा लेखापाल

यांचे प्राधिकारपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय काढण्यात येऊ नये.

£ ३. वर परिच्छेद १ अन्वये मंजूर केलेल्या अग्रिमाची परतफेड प्रत्येकी रुपये

च्या

समान

मासिक हप्त्यात केली जाईल. परतफेडीचा पहिला हप्ता

या महिन्यात देय होणाऱ्या

या महिन्याच्या वेतनातून वसूल करण्यात यावा.

£ ३. *श्री./श्रीमती/कुमारी

यांना या *विभागाचे/कार्यालयाचे आदेश क्रमांक

दिनांक

अन्वये मंजूर केलेल्या व त्यांना दिलेल्या रुपये

(रुपये

फक्त)

इतक्या रकमेपैकी त्यांनी रुपये

एवढ्या रकमेची परतफेड केली आहे व उरलेल्या रुपये

ह्या

रकमेची परतफेड अद्याप व्हावयाची आहे. ही रक्कम व आता मंजूर केलेली अग्रिम रक्कम या दोन्ही मिळून रुपये

एवढी रक्कम होईल व ती प्रत्येकी रुपये

च्या

समान मासिक हप्त्यांमध्ये वसूल करण्यात यावी.

ह्यापैकी पहिला हप्ता

या महिन्यात देय होणाऱ्या

या महिन्याच्या वेतनातून वसूल

करण्यात यावा.

४. *श्री./श्रीमती/कुमारी

यांच्या भविष्यनिर्वाह निधी खात्यात दिनांक

रोजी असलेली शिल्लक पुढीलप्रमाणे आहे :-

(१)

या वर्षाच्या खाते चिह्नीनुसार असलेली शिल्लक

... .. रुपये

(२)

त्यानंतर दिनांक

ते

या दरम्यान

... .. रुपये

रुपये

या दराने भरण्यात आलेली वर्गणीची रक्कम.

[मागे पहा.

- (३) दिनांक ते या दरम्यान रुपये ... रुपये
या दराने भरण्यात आलेली अग्रिमाच्या परताव्याची रक्कम.
- (४) स्तंभ १, २ व ३ ची बेरीज रुपये
- (५) दिनांक ते या दरम्यान रक्कम काढलेली ... रुपये
असल्यास, ती रक्कम.
- (६) अर्जाच्या दिनांकास खाल्यात असलेली निव्वळ शिल्लक (स्तंभ ४-५) ... रुपये

§ हे ज्ञापन सामान्य प्रशासन विभागाच्या सहमतीने काढण्यात आले आहे.

मंजुरी देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही व पदनाम

प्रति,

@

क्रमांक :

†

दिनांक :

प्रत रवाना :-

- * (१) महा लेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी शाखा, ब्रिजवासी विल्डींग, सोनावाला रोड, गोरेगाव (पूर्व),
मुंबई-४०० ०६३.
- * (२) महा लेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर-४४० ००९.
- (३) * श्री./श्रीमती/कुमारी
- (४)
- (५)
- (६)

मंजुरी देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही व पदनाम

* लागू होत नसेल तर खोडावे.

† येथे विभाग/कार्यालय याचे नाव व संपूर्ण पत्ता लिहावा.

‡ येथे वर्गणीदारांचे संपूर्ण नाव व पदनाम नमूद करावे.

@ येथे ज्या अधिकाऱ्याला ज्ञापन पाठविण्यात येणार असेल त्याचे पदनाम नमूद करावे.

¶ येथे विभाग निवर्शक संक्षेपाक्षरासह भविष्यनिर्वाह निधीचा पूर्ण खाते क्रमांक नमूद करावा.

❖ वर्गणीदार जेव्हा ज्ञापनाच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या आत सेवानिवृत्त होणार असेल अशाच प्रकरणात हा परिच्छेद लागू होईल. लागू होत नसेल तर खोडावे.

£ दोहोपैकी योग्य तो परिच्छेद ठेवावा.

§ नियम १४ (१-अ)/३२-त.

खाली मंजुरी देण्याच्या बाबतीत लागू होईल. लागू होत नसेल तर खोडावे.

नियम १/२ (२)/३२

विवाहासाठी अग्रिम काढण्यास मंजुरी देताना विवाह कोणत्या महिन्यात होणार आहे ते परिच्छेद १ मध्ये नमूद करणे आवश्यक आहे.

21

मकामुना (एच-३२)-११-२०१५-२,००,०००-पीए५
शा. परि., सा. प्र. वि., क्र. पीएफआर/१०७६/तेरा, दि. १७-१२-७६;
शा. परि., सा. प्र. वि., क्र. पीएफआर/१०७७/२५१७/१३-ए,
दि. १८-८-७८ अन्वये सुधारित.]

सर्वसा. २१६ म.
Gen. 216 m.

नमुना तीन

भविष्यनिर्वाह निधीतून रक्कम काढण्यासंबंधीचा नमुना

विभाग/कार्यालय

(येथे निधीचे नाव नमूद करावे) मधून रक्कम काढण्यासाठी अर्ज

१. खातेदाराचे नाव
२. खाते क्रमांक (विभागनिर्देशक संक्षेपाक्षरासह)
३. पदनाम
४. वेतन
५. सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक आणि नियत सेवावधी दिनांक :
६. अर्जाच्या दिनांकाला खातेदाराच्या खाती पुढे दिल्याप्रमाणे राहिलेली शिल्लक--
 - (१) या वर्षीच्या विवरणपत्रानुसार रु.
अखेरची शिल्लक.
 - (२) मासिक अभिदानामुळे दिनांक रु.
पासून पर्यंत झालेली
जमा रक्कम.
 - (३) वरील (१) मधील अखेरच्या शिल्लकीनंतर निधीमध्ये रु.
भरलेली परताव्याची रक्कम.
 - (४) दि. ते रु.
पर्यंतच्या कालावधीत काढलेली रक्कम.
 - (५) अर्जाच्या दिनांकाला खात्यावर असलेली निव्वळ रु.
शिल्लक.
७. किती रक्कम काढावयाची आहे रु.
८. (अ) रक्कम कोणत्या प्रयोजनासाठी हवी आहे.
(ब) ही मागणी कोणत्या नियमाखाली येते.
९. याच प्रयोजनासाठी यापूर्वी रक्कम काढण्यात आली होती काय? असल्यास, ती रक्कम व वर्ष नमूद करा.
१०. भविष्यनिर्वाह निधी लेखा ठेवणाऱ्या लेखा अधिकाऱ्याचे
 - नाव
 - दिनांक
 - नाव
 - पदनाम
 - उपविभाग/शाखा

अर्जदाराची सही.

Gen. 217 m.

कांक्षी कांक्ष इत्यादि

श्रीगुरुभिरामि॥ ५०

मज्झिमा निकाय ३५४

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥
 . श्री गणेशाय नमः ॥ श्री गणेशाय नमः ॥ श्री गणेशाय नमः ॥

ਅਗਲਾ ਪਾਤਰ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਵਿਆਕਰਣਿਕ ਪਾਤਰਾਂ ਵਿੱਚ

ਸਿਰ

विषय—*श्री/श्रीमती/कुमारी ‡

•खाते क्रमांक ६.....॥ यांना

*सर्वसाधारण/अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधीतून (ना-परतावा) रक्कम काढण्यास मंजुरी देण्याबाबत.

ज्ञापन.—॥ यांना असे कळविण्यात येते की, *श्री/श्रीमती/कुमारी ‡ यांना

यावरील खर्च भागविता यावा ह्यासाठी त्यांच्या *सर्वसाधारण/अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधी

खाते क्रमांक £ मधून रुपये (अक्षरी रुपये पन्ना)

एवढी (ना-परतावा) रक्कम काढण्यास *मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी (मुंबई) नियमावलीतील नियम अन्वये

मंजुरी देण्यात येत आहे. *नियम ३२ व/नियम ३२ अन्वये शासनास असलेल्या शक्तीचा वापर करून नियम मधील

तरतुदी- शिथिल करून विशेष बाब- म्हणून मंजुरी देण्यात येत आहे. ही रक्कम *एका हप्त्यात/प्रत्येकी रुपये याप्रमाणे*

२/३/४ ह्रस्वात् काढण्यात् यावी.

: कांङी

२. *श्री/श्रीगती/कुमारी

*हे/ह्या या जापनाच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आत म्हणजे

दिनांक: रोजी सेवा निवृत्त होणार असून त्यांचा भविष्यनिर्वाह निधीतील अंतिम रक्कम मिळविण्यासाठीचा अर्ज

महालेखापाल, यांच्याकडे ह्या विभागाच्या/कार्यालयाच्या पत्र/पुष्ठांकन क्रमांक, दिनांक

अन्वये आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात आला आहे. सद्य वर परिच्छेद १ मध्ये नमूद केलेली स्वकाम ही त्याबाबतीत

महालेखापाल, यांचे प्राधिकारपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय काढण्यात येऊ नये. १-लागू झाले (६)*

3. श्री/श्रीमती/कुमारी यांना मंजर करण्यात आलेली रक्कम वित्तीय शहा मध्ये न्याच्या

वेतनपेक्षा कित्याच्या खात्यात जमा असलेल्या/अशदानाच्या रुपान जमा रकमेच्या निम्त्यापेक्षा यापैकी कमी असलेल्या रकमेने अधिक नाही.

त्याचे मूळ वेतन दरमहा रुपये @ इतके आहे.

8. प्रमाणित करण्यात येते की, वयोनिवृत्तीनुसार *श्री/श्रीमती/कुमारी यांना (वयोनिवृत्त

होण्यास अद्याप *सहा महिने/पाच वर्षे/सहा वर्षे आहेत. दिनांक रोजी त्यांच्या सेवेची *पंधरा/वीस वर्षे पूर्ण झाली आहेत.

५. असेही प्रमाणित करण्यात येते की, *श्री/श्रीमती/कुमारी यांनी °घर/प्लॉट बांधण्यासाठी

सर्व शासकीय मार्गांनी काढलेली एकूण खर्चकम रुपये १,२५,००० हून किंवा त्यांच्या ८० महिन्यांच्या वेतनाहून यापैकी जे कमी असेल त्याहून अधिक नाही.

६. *श्री/श्रीमती/कुमारी _____ यांच्या खात्यावर दिनांक _____ रोजी _____

पुढे दिल्याप्रमाणे शिल्लक आहे :—

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର ମହାନ୍ତି

(१) या वर्षाच्या खाते चिठ्ठीनुसार असलेली शिल्लक रुपये

(२) त्यानंतर दिनांक या दिनांकास पर्यंत या प्रकरणावर कोर्टात न्याय होऊ शकतो.

दरमहा रुपये या दराने भरण्यात आलेली वगणीची रक्कम.

(a) दिनांक: १२/०५/२०२० वे रूपये: १००००० या दृश्यमान रूपये

——————

हार्द पात्र हर्देहि पात्र हर्देहीप हा वाण्टकर जाणाई हर्दाइ शार्णाह हागुनीआई छाड माजोपाक काय भस्मापाकां-सी भावनाभावा इतलें जालीले.

(४) स्तंभ १, २ व ३ की वरेजि

(4) दिनांक तेंगडांचि फां कांफां कांदि मातः पर्यंतच्या जमनातधीत उत्सवच शिज्मं होय. CCF/BCF माफां

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥ काठशेखरी अरविचरण, श्री स्वामी, प्राणिक भाष्यहीन भाषांक भाषी भाषाई प्रियं भाष्यकार मकर (भाष्य-प) विद्याभाषी

(६) मंजूरीच्या दिनांकारा खात्यात असलेली निव्वळ शिल्लक (स्तंभ ४-५) ... रुपये

मिागे पहा.

७. *श्री/श्रीमती/कुमारी यांना या आधी *विभागाने/कार्यालयाने अंतिम उचलीचा भाग म्हणून
रुपये एवढी रक्कम या वर्षाचे लेखा + स्मरणपत्र सादर केल्यानंतर या *विभागाचे/कार्यालयाचे
आदेश क्रमांक दिनांक अन्वये मंजूर केली होती.

*८. *श्री/श्रीमती/कुमारी यांना (त्यांच्या म्हणण्यानुसार) यापूर्वी अंतिम उचलीचा भाग म्हणून
रुपये एवढी रक्कम यांच्याकडून मंजूर करण्यात आली होती असे समजते.

° हे जापन सामान्य प्रशासन विभागाच्या सहमतीने काढण्यात आले आहे.

मंजुरी देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही व पदनाम

प्रति,

॥
.....
.....

क्रमांक :

+
.....

दिनांक :

प्रत रवाना :-

- * (१) महालेखापाल-१ (लेखा व अनुदेयता), महाराष्ट्र, सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी शाखा, ब्रिजवासी बिल्डिंग, सोनावळा रोड, गोरेगाव (पूर्व), मुंबई ४०० ०६३.
- * (२) महालेखापाल-२ (लेखा व अनुदेयता), महाराष्ट्र, नागपूर ४४० ००९.
- (३) *श्री/श्रीमती/कुमारी यांनी *मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी/अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधी (मुंबई) नियमावलीचे विषय यांनुसार रक्कम ज्या प्रयोजनासाठी मंजूर करण्यात आली त्याच प्रयोजनासाठी ती वापरण्यात आली आहे अशा खर्चाचे प्रमाणपत्र रक्कम काढल्याच्या दिनांकापासून महिन्यात सादर करावे.

(४)

(५)

(६)

मंजुरी देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही व पदनाम

* लागू होत नसेल तर खोडावे.

+ येथे विभाग/कार्यालय यांचे नाव व संपूर्ण पत्ता लिहावा.

+ येथे वर्गणीदाराचे संपूर्ण नाव व पदनाम नमूद करावे.

॥ येथे ज्या अधिकाऱ्यांना जापन पाठविण्यात येणार असेल त्यांचे पदनाम नमूद करावे.

६ येथे विभाग निदर्शक संक्षेपाक्षरासह पूर्ण खाते क्रमांक नमूद करावा.

@ येथे, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ मध्ये वेतनाची जी व्याख्या करण्यात आली आहे त्याप्रमाणे जे वेतन असेल ते नमूद करावे.

• दुसरा विभाग/कार्यालय याजकडून बदली होऊन आलेल्या वर्गणीदाराने अंतिम उचलीचा भाग म्हणून घेतलेल्या रकमेबाबत तपशील उपलब्ध नसलेल्या प्रकरणात हे प्रमाणपत्र नमूद करण्यात यावे.

₹ वर्गणीदार जेव्हा जापनाच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या आत सेवानिवृत्त होणार असेल अशाच प्रकरणात हा परिच्छेद लागू होईल. लागू होत नसेल तर खोडावे.

° नियम ३२ब/३२ खाली मंजुरी देण्याच्या बाबतीत लागू होईल. लागू होत नसेल तर खोडावे.

§ विवाहासाठी (ना-परतावा) रक्कम काढण्यास मंजुरी देताना विवाह कोणत्या महिन्यात होणार आहे ते परिच्छेद १ मध्ये नमूद करणे आवश्यक आहे.

मकामुना (एच-११४)-४-२०१४-२,००,०००-पीए५*

G. C., G. A. D., No. PFR-1076-XIII, dated 17-12-76 and
G. L., G. A. D., No. PFR-1077/2517-XIII-A, dated 18-8-78.]

सर्वसा. २१४ म.
Gen. 214 m.

नमुना एक

भविष्यनिर्वाह निधीमधून अग्रिम काढण्याच्या अर्जाचा नमुना

..... विभाग/कार्यालय

..... (येथे निधीचे नाव नमूद करावे) मधून अग्रिम
काढण्यासाठी नमुना.

१. खातेदाराचे नाव—
२. खाते क्रमांक (विभाग निदर्शक संक्षेपाक्षरांसह)—
३. पदनाम—
४. वेतन—
५. खातेदाराच्या खात्यामध्ये अर्जाच्या दिनांकास शिल्लक असलेली रक्कम पुढीलप्रमाणे :—
(एक) या वर्षाच्या विवरणपत्रानुसार अखेरची शिल्लक—
(दोन) ते पर्यंतची जमा रक्कम
अभिदान
(तीन) परतावे.
(चार) ते पर्यंतच्या कालावधीत काढलेल्या
रकमा :
(पाच) लेख्यामधील निव्वळ शिल्लक रक्कम :
६. अग्रिमाची रक्कम/शिल्लक असल्यास
ती आणि त्यावेळी अग्रिम कोणत्या
प्रयोजनासाठी घेतले होते ते प्रयोजन.
७. पाहिजे असलेली अग्रिमाची रक्कम
८. (अ) कोणत्या प्रयोजनासाठी अग्रिम
पाहिजे असलेले ते प्रयोजन.
(ब) ही मागणी कोणत्या नियमाखाली
येते तो नियम.

[मागे पहा.